

هوالحکیم



ستاد ملی هفته پژوهش و فناوری

آیین نامه عمومی و اختصاصی ضوابط اجرایی شرکت در

دوازدهمین نمایشگاه دستاوردهای پژوهش و فناوری

۲۲ لغایت ۲۷ آذر ماه ۱۳۹۰

محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران

تهیه و تدوین:

دکتر ماسمصادق علیانی - مهندس مرتضی زالی



آیین‌نامه عمومی ضوابط اجرایی شرکت در نمایشگاه دستاوردهای پژوهش و فناوری و فن بازار

اهداف

۱. ارائه و عرضه آخرین دستاوردهای پژوهش و فناوری دانشگاه‌ها، مراکز پژوهشی و دستگاه‌های اجرایی
۲. توسعه همکاری‌ها و مبادلات علمی و فنی دانشگاه‌ها، مراکز پژوهشی و دستگاه‌های اجرایی
۳. معرفی فن‌آوری و توانمندی‌های پارک‌های علم و فناوری و ایجاد امکان ارتباط و مبادله دانش فنی
۴. فراهم سازی شرایط و امکان برقراری تماس مستقیم بین خریداران داخلی با فروشندگان دانش فنی و عقد قراردادهای تجاری و بازرگانی در بخش فن بازار
۵. توسعه مناسبات علمی و پژوهشی بین بخش‌های تولید کننده علم و فن‌آوری و بخش صنعت
۶. تبیین نقش و اهمیت بالای تفکر و پژوهش در حل مشکلات کلان کشور و جامعه بر مبنای راهکارهای علمی
۷. افزایش حساسیت جامعه نسبت به پژوهش و متجلی کردن نتایج پژوهش و فناوری کشور

برگزارکنندگان نمایشگاه

ستاد ملی هفته پژوهش و فناوری - کمیته نمایشگاه و فن بازار

برگزارکننده

معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دست اندرکاران کمیته نمایشگاه و فن بازار

۱. مهندس اسماعیل قادری فر (دبیر ستاد ملی هفته پژوهش و فناوری)
۲. مهندس عباسعلی ارفع (دبیر کمیته نمایشگاه و فن بازار)
۳. دکتر محمدصادق علیائی (دبیر بخش تولیدکنندگان تجهیزات ساخت داخل)
۴. مهندس مرتضی زالی (دبیر اجرایی نمایشگاه)
۵. علیرضا صادق (مسئول امور هماهنگی و پشتیبانی نمایشگاه)

دبیرخانه

آدرس: شهرک قدس (غرب) - میدان صنعت - بلوار خوردین - خیابان هرمزان - نبش پیروزان جنوبی - وزارت علوم تحقیقات و فناوری - دبیرخانه نمایشگاه‌ها، طبقه ۱۱، اتاق ۱۱۲۲ - تلفن: ۸۲۲۳۳۵۳۶-۸۲۲۳۳۵۳۷ نامبر: ۸۸۵۷۵۸۰۲

وب سایت: www.researchweek.msrt.ir

زمان و مکان برگزاری نمایشگاه

۲۲ لغایت ۲۷ آذر ماه ۱۳۹۰ محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران



ساعات کار نمایشگاه

۹ الی ۱۷

زمان چیدمان غرفه‌ها

روزهای ۲۰ و ۲۱ آذرماه ۱۳۹۰ از ساعت ۹ الی ۲۰

زمان تخلیه غرفه‌ها

روزهای ۲۸ و ۲۹ آذر ماه ۱۳۹۰ از ساعت ۹ الی ۱۸

نحوه مشارکت

۱. متقاضی شرکت در نمایشگاه موظف است کلیه مدارک مربوط به ثبت نام را با دقت مطالعه و نسبت به تکمیل دقیق آن اقدام نماید.
 ۲. هزینه غرفه‌ها براساس مساحت و سایر خدمات مورد درخواست، می‌بایست به حساب مندرج در فرم ثبت نام واریز و اصل فیش به پیوست نامه رسمی مشارکت کننده به دبیرخانه ارسال گردد. ضمناً ضروری است که تصویر فیش و نامه نیز به شماره نمابر ۸۸۵۷۵۸۰۲ ارسال گردد.
- توجه مهم:**
- تعرفه فضای نمایشگاهی از قرار هر متر مربع ۳۰۰/۰۰۰ ریال می‌باشد. (می‌بایست توسط مشارکت کننده محاسبه و پس از تأیید دبیرخانه نمایشگاه به حساب شماره ۰۱۰۵۷۱۱۴۹۸۰۰۶ نزد بانک ملی شعبه خیابان پارک به نام مرکز نشر دانشگاهی واریز نموده و فیش بانکی مربوطه به همراه سایر مدارک به دبیرخانه ارسال گردد.)
۳. برگزارکننده در رد یا قبول درخواست متقاضیان براساس مقررات داخلی خود مختار است.
 ۴. هرگونه درخواست افزایش مساحت محل اعم از فضای باز یا سر پوشیده از سوی متقاضی باید حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز قبل از افتتاح به برگزارکننده اعلام شود.
 ۵. هرگونه تغییر، تعویض غرفه و یا واگذاری محل تعیین شده به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر ممنوع است و با متخلف برابر مقررات برخورد خواهد شد.
 ۶. در شرایط اضطراری، برگزارکننده می‌تواند محل غرفه متقاضی را تغییر داده و با نسبت به فسخ قرارداد واگذاری اقدام نماید. که در این صورت وجه دریافتی به متقاضی مسترد خواهد شد.
 ۷. متقاضی شرکت در نمایشگاه می‌تواند تا ۲۰ روز قبل از افتتاح و برگزاری نمایشگاه درخواست انصراف خود از حضور و شرکت در نمایشگاه را کتباً به دبیرخانه ارائه نماید. در این صورت معادل ۲۰٪ از کل مبلغ اجاره بهای پرداختی به عنوان هزینه‌های مترتبه از کل مبلغ پرداختی کسر خواهد شد الباقی مبلغ پرداختی به متقاضی مسترد خواهد شد.
 ۸. خروج کالا و اموال مشارکت کنندگان پس از پایان نمایشگاه منوط به اخذ برگه تسویه حساب از امور مالی برگزار کننده می‌باشد و بدیهی است برگزار کننده از خروج اموال و کالاهای مشارکت کنندگانی که برگه تسویه حساب نهایی را اخذ ننموده‌اند جلوگیری نماید.
 ۹. نمایش و عرضه هرگونه کالا همچون اسلحه، مواد منفجره و محترقه ممنوع است. در این گونه موارد از ماکت به جای نمونه اصلی برای نمایش استفاده شود.



۱۰. نمایش و عرضه کالاهای غیرمجاز نظیر نوشابه‌های الکلی، مواد مخدر و ... که معرفی و نمایش آنها مغایر با شئون اسلامی است ممنوع است.
۱۱. در دوران برگزاری نمایشگاه مشارکت‌کنندگان موظفند کالاها و وسایل ضروری خود را صبح‌ها قبل از ساعت ۹ صبح به غرفه‌ها حمل نمایند و بعد از ظهرها پس از پایان ساعت بازدید از نمایشگاه با اخذ مجوز لازم خارج نمایند.
۱۲. مسئولیت نگهداری کالاها از هنگام ورود کالاها تا خروج آنها از محوطه نمایشگاه در طول ساعت کار و بازدید از نمایشگاه به عهده مشارکت‌کنندگان است و پس از پایان ساعت کار و پلمپ سالنها مسئولیت حفظ اموال به عهده ستاد می‌باشد. لذا کلیه مسئولین غرفه‌ها موظفند خود و یا نماینده آنها قبل از فک پلمپ سالن‌ها در محل حضور داشته باشند. هر گونه عواقب ناشی از عدم حضور به موقع بر عهده صاحبان غرفه‌ها می‌باشد.
۱۳. مشارکت‌کنندگان در هنگام ارائه طرز کار ماشین آلات و تجهیزات خود برای بازدیدکنندگان می‌بایست رعایت کلیه نکات ایمنی و اقدامات احتیاطی را به عمل آورند. برگزارکننده هیچگونه مسئولیتی در قبال حوادث یا خسارت احتمالی به عهده نمی‌گیرد.
۱۴. در صورت بروز هرگونه خسارت جانی و یا مالی ناشی از نمایش عملی کارکرد ماشین آلات و تجهیزات، مشارکت‌کنندگان، متعهد، ملزم و ضامن جبران خسارات وارده بر اساس نظر کارشناسی کارشناسان رسمی و مسئولین ذیربط نمایشگاه خواهند بود.
۱۵. برای شرکت‌کنندگان براساس مساحت غرفه آنها و ضوابط مربوط و درخواست کتبی کارت توقف در پارکینگ طبق جدول ذیل صادر خواهد شد.

تعداد کارت	مساحت غرفه
۱	۱۲ متر مربع
۲	۱۲ تا ۵۰ متر مربع
۳	۵۰ متر مربع به بالا

۱۶. برای ورود مشارکت‌کنندگان و کارکنان غرفه‌ها به محوطه نمایشگاه جهت برپایی یا اداره غرفه در طول نمایشگاه کارت‌های مخصوصی صادر و بطور رایگان به آنها واگذار می‌شود تعداد کارت‌های مزبور براساس سطح زیر پوشش هر غرفه و طبق جدول زیر صادر خواهد شد.

تعداد کارت	مساحت غرفه
۲	۱۲ متر مربع
۴	۱۲ تا ۳۰ متر مربع
۶	۳۰ تا ۶۰ متر مربع
۸	۶۰ تا ۱۲۰ متر مربع
۱۰	۱۲۰ متر مربع به بالا



۱۷. مشارکت کنندگان ملزم به نصب کارت ارائه شده به روی سینه خود هستند.
۱۸. متصدیان غرفه‌ها موظف به رعایت شئونات اسلامی می‌باشند و در صورت عدم رعایت آن، ضمن اخذ کارت شناسایی از حضور آنان در غرفه جلوگیری خواهد شد.
۱۹. کارت شناسایی به هیچ عنوان قابل واگذاری به غیر نمی‌باشد و با متخلفین برابر ضوابط برخورد خواهد شد.
۲۰. مشارکت کنندگان جهت توزیع هرگونه کتاب، بولتن، بروشور، فیلم و نظایر آن در داخل غرفه در دوران برگزاری نمایشگاه باید قبلاً با برگزارکننده هماهنگی نموده و نسبت به اخذ مجوز اقدام نمایند.
۲۱. مشارکت کنندگان مجاز به تبلیغ برای کالاهای خود به روش تبلیغات سوء علیه کالاهای مشابه سایر مشارکت کنندگان نیستند.
۲۲. پرچم‌ها و علامات مربوط به مشارکت کنندگان باید در محدوده محل غرفه آنها نصب شود این علائم یا پرچم‌ها در مسیرهای اصلی و فرعی مجاز نیست.
۲۳. نصب و استفاده از هرگونه وسایل و تجهیزات تبلیغاتی و سمعی و بصری که برای سایر مشارکت کنندگان ایجاد مزاحمت نماید اکیداً ممنوع است.
۲۴. برگزارکننده حق دارد از هر قسمت نمایشگاه عکس یا نقشه یا فیلم تهیه نماید این آثار ممکن است برای درج در انتشارات نمایشگاه مورد استفاده قرار گیرد و مشارکت کنندگان نمایشگاه حق هیچگونه ادعایی از بابت حق امتیاز نخواهند داشت.
۲۵. فیلمبرداران، عکاسان و خطاطان جهت تهیه فیلم، عکس یا خطاطی در نمایشگاه موظف به هماهنگی با برگزاری کننده و اخذ از آن خواهند بود.
۲۶. مشارکت کنندگان مجاز به نصب هیچگونه تابلو و نوشتن شعارهای تبلیغی بر روی دیوارهای نمایشگاه بین‌المللی نیستند.
- ❖ در ارتباط با کلیه امور تبلیغات، انتشارات و اطلاع‌رسانی (اعم از امور رسانه‌های داخلی و خارجی) و تشریفات و برنامه‌های افتتاحیه و اختتامیه و استفاده از سالن‌های همایش و امثال آنها، هماهنگی و کسب مجوز از برگزارکننده الزامی است.
- ❖ شرکت کنندگان مجازند به منظور بازدید بیشتر از نمایشگاه، نسبت به تبلیغات سمعی و بصری رأساً اقدام نمایند.
۲۷. مشارکت کنندگان مکلفند خسارات ناشی از آتش سوزی، سرقت و ... را که در نتیجه فعالیت یا اعمال کارکنان آنها در داخل یا محل نمایشگاه به ماشین آلات و تجهیزات و دکوراسیون غرفه و کالاهای نمایشی دیگران و بازدید کنندگان وارد می‌شود را جبران نمایند.
۲۸. شرکت کنندگان همچنین مسئول اتفاقات و تصادفاتی هستند که برای کارگران غرفه هنگام حمل و نقل کالا با ماشین آلات و غیره بروز می‌کند.
۲۹. درب سالن‌ها هر روز ساعت ۹ صبح برای مشارکت کنندگان و بازدیدکنندگان باز می‌شود و رأس ساعت ۱۷ بسته خواهد شد.



۳۰. برگزارکننده، تدابیر ایمنی لازم را برای حفاظت کلی از سالن‌ها و غرفه‌ها در طول برگزاری نمایشگاه به کار خواهد برد. با این وصف توصیه می‌شود مشارکت کنندگان رأساً نیز اقدامات احتیاطی مناسب را برای مراقبت از کالاها و وسایل خود در ساعت بازدید به عمل آورند.
۳۱. مشارکت کنندگان یا نمایندگان آنها باید در طول ساعت بازدید جهت مراقبت از کالاها و پاسخ‌گویی به سؤالات بازدید کنندگان در محل غرفه خود حضور داشته باشند.
۳۲. مشارکت کنندگان مجاز به تعطیل غرفه، سالن و یا محل نمایش کالاها خود در طول ساعات رسمی بازدید نیستند.
۳۳. به‌منظور مراقبت هر چه بیشتر از اشیای قیمتی پیشنهاد می‌شود مشارکت کنندگان مراقبت‌های ویژه و خاص معمول دارند.
۳۴. مشارکت کنندگان موظفند هرگونه اشیاء قابل اشتعال (از قبیل جعبه‌های خالی، وسایل بسته بندی و غیره) را از محل نمایشگاه خارج نمایند.
۳۵. نگهداری چراغ‌های بدون حفاظ یا وسائل شعله‌زا در داخل غرفه‌ها و سالن‌ها ممنوع است. همچنین نگهداری مواد نفتی و سایر مواد آتش‌زا در داخل غرفه بدون موافقت کتبی برگزارکننده مجاز نیست، مشارکت کنندگانی که به وسایلی از قبیل نفت و سایر مواد از این قبیل برای نمایش کالاها خود نیازمندند باید قبلاً با مقامات آتش نشانی نمایشگاه مذاکره نموده و براساس دستورالعمل مربوطه اقدام کنند. همچنین غرفه داران می‌بایست مراقبت نمایند مواد قابل اشتعال در مسیر کابل برق قرار نگیرد.
۳۶. برگزارکننده تعهدی برای تأمین نهار برای غرفه داران ندارد.
۳۷. برگزارکننده مجاز است غرفه مشارکت کنندگانی که مقررات را رعایت نمی‌کنند در هر زمان که صلاح بداند تعطیل نماید و در این صورت مشارکت کنندگان حق مطالبه مبالغ پرداخت شده (بابت اجاره غرفه و خدمات مرتبط با نمایشگاه) را نخواهند داشت.
۳۸. مشارکت کنندگان پس از پایان برگزاری نمایشگاه و اخذ برگه تسویه حساب از برگزارکننده موظف به تخلیه غرفه، سالن و یا فضای باز مورد استفاده برای نمایش کالاها خود هستند.
۳۹. کلیه وسایل، کالاها و لوازمی که برای دکوراسیون غرفه‌ها بکار رفته است باید از غرفه‌ها خارج و غرفه، سالن یا فضای باز به همان صورت اولیه تحویل داده شود.
۴۰. حداکثر مهلت برای تخلیه و خارج نمودن کالاها از غرفه‌ها دو روز پس از پایان نمایشگاه است.
۴۱. چنانچه مشارکت کننده‌ای نتواند ظرف مدت مذکور غرفه خود را تخلیه نماید برگزارکننده هیچ گونه مسئولیتی در قبال حفظ و نگهداری و خسارات وارده به کالاها نمایشی نخواهد داشت.
۴۲. نقشه‌های اجرایی غرفه‌هایی که توسط متقاضی اجرا می‌شود می‌بایست حداقل ۱۰ روز قبل از شروع نمایشگاه جهت تأیید به برگزارکنندگان ارائه گردد در غیر این صورت از شروع غرفه‌سازی ممانعت به عمل خواهد آمد.
۴۳. برگزارکننده حق هرگونه تغییر در طرح‌های مشارکت کنندگان را دارد و عدول از تغییرات داده شده در طرح‌ها به برگزارکننده حق می‌دهد نسبت به تخریب ساخت و ساز غرفه اقدام و هزینه‌های مربوطه را از مشارکت کننده اخذ نمایند.



۴۴. کارهای ساخت و ساز در غرفه باید دو روز قبل از افتتاح نمایشگاه پایان یابد و مشارکت‌کنندگان موظفند کلیه وسایل غیرقابل استفاده از قبیل نخاله‌های ساختمانی و جعبه خالی و غیره را یک روز قبل از افتتاح نمایشگاه از غرفه‌ها خارج نمایند در غیر این صورت برگزارکننده رأساً اقدامات لازم را بعمل آورده و هزینه‌های مربوطه را از صاحبان غرفه دریافت خواهند نمود.
۴۵. مشارکت‌کنندگان حق هیچگونه تغییر در غرفه‌ها و یا فضای باز اعم از رنگ آمیزی و ساخت و ساز بدون اخذ موافقت از برگزارکننده را ندارند.
۴۶. کلیه عملیات اجرایی و آماده سازی غرفه (ساخت و ساز) باید ۴۸ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه به اتمام برسد به گونه‌ای که غرفه قابل بهره‌برداری باشد. و کلیه عملیات غرفه چینی ۲۴ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه به اتمام برسد به صورتی که نیاز به هیچگونه اقدامی تا زمان افتتاح نداشته باشد.
۴۷. در صورتی که غرفه به وسیله مشارکت‌کننده ساخته شده باشد باید مستحذات پس از پایان نمایشگاه توسط مشارکت‌کننده تخریب و جمع‌آوری شود.
۴۸. در صورت هرگونه قصور از سوی مشارکت‌کننده در این امر برگزارکننده رأساً به تخریب تأسیسات و مستحذات اقدام کرده و هزینه‌های مربوط را از مشارکت‌کننده اخذ خواهد کرد.
۴۹. تأمین روشنائی محوطه نمایشگاه و سالن‌ها به عهده برگزارکننده می‌باشد.
۵۰. متقاضیان دریافت انشعاب تلفن می‌بایست خود رأساً با نمایشگاه بین‌المللی مکاتبه نمایند.
۵۱. نحوه استفاده و تعرفه مربوط به اینترنت متعاقباً از طریق سایت اعلام خواهد شد.
۵۲. در غرفه‌های همجوار و علی‌الخصوص جزیره‌ای، طراحی نمی‌بایست به طریقی باشد که حائل بر غرفه‌های جنبی گردد.
۵۳. مسئولیت غرفه‌آرایی و تزئین به عهده مشارکت‌کننده می‌باشد. (ارتفاع غرفه‌ها بیش از ۴ متر نباشد)
۵۴. غرفه بندی عمومی توسط ستاد و غرفه‌بندی اختصاصی توسط مشارکت‌کننده انجام می‌گیرد.
۵۵. انتقادات سازنده شرکت‌کنندگان و انعکاس نارسایی‌های موجود در برپایی هر چه بهتر نمایشگاه‌های بعدی تأثیر قاطع خواهد داشت. دریافت این قبیل انتقادات موجب نهایت امتنان خواهد بود.

تذکرات مهم:

- ❖ کلیه شرکت‌کنندگان می‌بایست علاوه بر رعایت ضوابط عمومی نسبت به رعایت ضوابط اختصاصی نیز اهتمام ورزند.
- ❖ کلیه شرکت‌کنندگان می‌بایست به منظور دریافت آخرین اطلاعات، اخبار، فرم‌ها و آیین‌نامه‌ها به سایت هفته پژوهش و فناوری به نشانی www.researchweek.msrt.ir مراجعه فرمایند.
- ❖ کلیه شرکت‌کنندگان می‌بایست با توجه به محدودیت زمان و مکان، نسبت به رزرو محل کارگاه و سمینار اقدام نمایند.



آیین نامه اختصاصی ضوابط اجرایی برای دانشگاه‌ها و دستگاه‌های اجرایی شرکت کننده در نمایشگاه دستاوردهای پژوهش و فناوری

۱. دستاوردهای تحقیقاتی که از سال ۸۷ تا کنون صورت گرفته مجاز به ارائه می‌باشند.
۲. برای هر دستاورد پژوهشی می‌بایست شناسنامه کامل و ضابطه مندی تهیه گردد.
۳. از آوردن پایان نامه جداً خودداری گردد.
۴. پروژه‌های تحقیقاتی که با مراکز علمی و تولیدی منعقد و منتج به نتیجه گردیده است با توضیحات کامل و مستندات مربوطه ارائه گردد.
۵. از افراد مطلع و آشنا به تحقیقات صورت گرفته توسط آن دانشگاه و یا دستگاه در غرفه استفاده گردد.
۶. تأکید می‌گردد به منظور پاسخگویی به سئوالات بازدید کنندگان، مسئولین دانشگاه و یا دستگاه‌های اجرایی، حداقل یک روز در محل غرفه حضور داشته باشند.
۷. تمهیدات لازم به منظور بازدید دانشجویان و پژوهشگران آن دانشگاه و یا دستگاه از نمایشگاه فراهم آید.
۸. تمهیدات لازم حقوقی به منظور انعقاد قرارداد با شرکت‌ها و مراکز تحقیقاتی در محل نمایشگاه پیش‌بینی گردد.



آیین نامه اختصاصی ضوابط اجرایی برای شرکت تولید کننده تجهیزات ساخت داخل
در نمایشگاه دستاوردهای پژوهش و فناوری

۱. تجهیزات ارائه شده می‌بایست عموماً تحقیقاتی و آموزشی باشند.
۲. شناسنامه دستگاه، در صورت امکان سوابق فروش تجهیزات به دانشگاه‌ها را در محل غرفه نصب نمایید.
۳. دعوت از شرکت‌کنندگان در کارگاه‌های علمی به عهده مشارکت‌کنندگان می‌باشد.
۴. نصب مشخصات کامل و کاربرد تجهیزات در محل غرفه الزامی است.
۵. عقد قرارداد فروش تجهیزات در محل نمایشگاه آزاد است.