

فصل اول کلیات

ماده ١ : تعریف

دوره کارشناسی ارشد، یکی از دوره های آموزش عالی بالاتر از دوره کارشناسی است، که پس از آن به اجرا درمی آید و سرانجام به اعطاء مدرک کارشناسی ارشد در رشته مربوط منتهی می گردد.

ماده ٢ : هدف

هدف از ایجاد دوره کارشناسی ارشد، گسترش دانش و تربیت متخصصان و پژوهشگرانی است که با فراگیری آموزشهای لازم و آشنایی با روشهای پژوهش علمی، مهارت لازم را برای آموزش، پژوهش و خدمات پیدا می کنند.

فصل دوم
واحدهای درسی

ماده ۳:

تعداد کل واحدهای درسی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، با احتساب واحد پایان نامه، برحسب رشته ۳۲ واحد می‌باشد.

تبصره ۱:

دروس اجباری و اختیاری، عناوین و سرفصل آنها مطابق قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و مصوبه‌های شورای عالی برنامه‌ریزی می‌باشد.

تبصره ۲:

چنانچه به تشخیص گروه مربوطه و تصویب کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده، تعدادی از واحدهای درسی دوره کارشناسی، به عنوان دروس جبرانی برای دانشجوی، ضروری تشخیص داده شود، وی مکلف است آن دروس را براساس برنامه مصوب اضافه بر واحدهای درسی مقرر در دوره کارشناسی ارشد و مطابق این آیین‌نامه بگذراند. تعداد واحد دروس جبرانی در هر رشته حداکثر ۲۴ واحد است.

ماده ۴ :

دانشکده ها برنامه های آموزشی را باید به نحوی ارائه نمایند تا در هر نیمسال امکان اخذ ۱۲ واحد برای دانشجو میسر بوده و بتواند در طی دو نیمسال (بدون احتساب واحدهای جبرانی) دوره آموزشی را به پایان رساند.

تبصره :

در شرایط خاص که برای یک گرایش امکان ارائه ۱۲ واحد نباشد با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده گروه می تواند در یک نیمسال ۸ واحد را ارائه نماید.

ماده ۵ :

در هر نیمسال دانشجو می تواند (در صورت عدم مغایرت پیش نیاز) تا ۴ واحد جبرانی علاوه بر ۱۲ واحد اخذ نماید.

ماده ۶ :

گروههای آموزشی موظف می باشند چنانچه برای دانشجو دروس جبرانی پیش بینی می نمایند آن را در ابتدای دوره آموزشی به اطلاع

دانشجو برسانند و رونوشت آن را از طریق دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نمایند.

ماده ۷ :

دانشجو موظف می‌باشد دروس جبرانی خود را اخذ و با موفقیت (حداقل با نمره ۱۲) بگذراند و تشخیص نوع دروس جبرانی و زمان اخذ آن به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی گروه می‌باشد.

ماده ۸ :

تدریس در دوره‌های کارشناسی ارشد فقط توسط اعضاء هیأت علمی با مرتبه استادیاری یا بالاتر امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره :

در موارد استثنایی، با توجه به شرایط خاص رشته مورد نظر، می‌توان از اعضاء هیأت با مرتبه مربی با توجه به سوابق آموزشی و پژوهشی آنها به پیشنهاد دانشکده و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه استفاده نمود.

ماده ۹ :

دروس ۳ واحدی باید حداقل در دو نوبت و ترجیحاً در دو روز غیرمتوالی در هفته ارائه گردند.

ماده ۱۰ :

دانشجو مجاز است در هر نیمسال تحصیلی بین ۸ تا ۱۴ واحد درسی را با تایید استاد راهنما انتخاب کند. در موارد استثنایی با تایید تحصیلات تکمیلی دانشکده این تعداد می‌تواند به ۱۶ واحد افزایش یابد. در هر حالت سقف سنوات و محدودیت های تعیین شده در این آیین نامه باید رعایت گردد.

تبصره ۱ :

نام نویسی دانشجو در کمتر از ۸ واحد درسی در نیمسالی که کمتر از ۸ واحد برای وی باقی مانده است، بلامانع می‌باشد.

تبصره ۲ :

دانشجویانی که برخی از دروس دوره کارشناسی ارشد را در دوره کارشناسی گذرانده اند نمی‌توانند آن درس یا دروس را مجدداً در دوره کارشناسی ارشد انتخاب نمایند. این دانشجویان باید با در نظر گرفتن

دیگر دروس انتخابی جمع واحدهای درسی خود را به حدنصاب مندرج در برنامه مصوب برسانند.

ماده ۱۱ :

حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از دروس جبرانی یا دروس دیگر در دوره کارشناسی ارشد ۱۲ می‌باشد.

تبصره :

اگر نمره دانشجو در یک درس انتخابی کمتر از ۱۲ باشد، می‌تواند با موافقت استاد راهنما به جای آن درس دیگری را انتخاب نماید.

ماده ۱۲ :

میانگین نمرات دروس دانشجو، در دوره کارشناسی ارشد در هر نیمسال تحصیلی نباید از ۱۴ کمتر باشد.

ماده ۱۳ :

اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، آن دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره :

دروس جبرانی در کارنامه دانشجو جداگانه ثبت می شود و در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو منظور نمی شود.

ماده ۱۴ :

میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد در غیراینصورت فارغ التحصیل دوره کارشناسی ارشد شناخته نمی شود.

تبصره :

دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره میانگین کل نمرات او از ۱۴ کمتر باشد در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد می تواند تا ۱۶ واحد از دروسی را که نمره آنها کمتر از ۱۴ می باشد فقط در یک نیمسال تحصیلی تکرار کند. در صورت جبران کمبود میانگین کل، فارغ التحصیل می شود.

فصل سوم

ثبت نام و حضور و غیاب و طول دوره

ماده ۱۵ :

دانشجو موظف به رعایت زمان بندی ثبت نام می باشد و حداکثر پس از دو هفته از شروع هر نیمسال دانشکده موظف است تعرفه های ثبت نام شده یا نشده را به تحصیلات تکمیلی دانشگاه عودت نماید. عدم تکمیل تعرفه و عودت آن به دانشکده توسط دانشجو در موعد مقرر، به منزله عدم مراجعه دانشجو تلقی می گردد.

تبصره :

بررسی اینگونه موارد و تصمیم گیری نهائی در مورد آن بعد از مدت مقرر با ذکر دلایل علت تاخیر بر عهده تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

ماده ۱۶ :

حضور دانشجو در تمامی برنامه های درسی و دیگر فعالیتهای آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است. غیبت دانشجو در هر درس نباید از $\frac{۳}{۱۶}$ مجموع ساعات آن درس تجاوز کند، در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.

ماده ۱۷ :

تاریخ برگزاری امتحان در محدوده زمانی امتحانات، توسط دانشکده تعیین و حداکثر تا سه هفته پس از شروع نیمسال یک نسخه از برنامه امتحانات به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می‌شود. پس از آن تقاضای هرگونه تغییر در برنامه امتحانات صرفاً با ارائه دلایل کافی و با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه میسر می‌باشد.

ماده ۱۸ :

غیبت غیرموجه در امتحان هر درس موجب گرفتن نمره صفر برای آن درس است.
تبصره :
در صورتی که غیبت دانشجو در امتحان از نظر مؤسسه ، موجه تشخیص داده شود درس مزبور حذف می‌شود.

ماده ۱۹ :

طول دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ۲ سال است که در آن دانشجو باید دروس دوره کارشناسی ارشد (به جز دروس جبرانی) را به همراه سمینار و پایان نامه براساس مقررات مربوط به اتمام برساند.

ماده ۲۰ :

به ازای حداقل ۹ تا ۱۲ واحد جبرانی یک نیمسال و برای بیش از ۱۲ واحد تا دو نیمسال به مدت سنوات تحصیلی دانشجو اضافه می شود.

ماده ۲۱ :

شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می تواند، در صورت صلاحدید و در مواقع اضطراری بنا به تقاضای استاد راهنما و در صورت پیشنهاد کمیته تحصیلات تکمیلی گروه با ذکر دلایل (کمک به کیفیت پایان نامه \bar{O} پایان نامه منجر به ساخت و ...) به طول دوره یک یا حداکثر دو نیمسال اضافه نماید. در هر حالت طول دوره نمی تواند از سه سال تجاوز نماید.

تبصره ۱ :

درخواست استاد راهنما و گروه مبنی بر تقاضای فرصت اضافه برای دانشجو باید حداقل سه ماه قبل از اتمام سنوات به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال شود و نظر این شورا مبنی بر تعیین مهلت مقرر نظر نهایی خواهد بود.

ماده ۲۲ :

دانشجوی دوره کارشناسی ارشد می تواند حداکثر برای یک نیمسال تحصیلی، با کسب موافقت دانشگاه، از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۱ :

مدت مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

تبصره ۲ :

درخواست مرخصی باید قبل از شروع ثبت نام در هر نیمسال تحصیلی به دانشکده و سپس نظر دانشکده به دانشگاه تسلیم و موافقت آن اخذ گردد.

تبصره ۳ :

در صورتی که دانشجو بدون کسب موافقت دانشکده و یا دانشگاه برای یک نیمسال ترک تحصیل نماید از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۴ :

در نیمسال اول سال تحصیلی به دانشجو مرخصی داده نمی شود. موارد خاص در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده قابل بررسی است.

ماده ۲۳ :

انتقال و تغییر رشته در دوره کارشناسی ارشد ممنوع می باشد.

ماده ۲۴ :

در صورتی که ارائه برخی از دروس در یک رشته و در یک زمان معین ممکن نباشد و یا در موارد خاص با تشخیص کمیته تحصیلات تکمیلی گروه دانشجو می‌تواند آن درس یا دروس را در یکی از دانشگاههای مورد نظر گروه بصورت مهمان اخذ نماید مشروط بر اینکه تعداد واحدهای مهمان شده از نصف واحدهای درسی (بجز در نظر گرفتن واحدهای پایان نامه و سمینار) تجاوز ننماید.

ماده ۲۵ :

دانشجو می‌تواند به هر دلیل از تحصیل اعلام انصراف نماید. در این صورت باید درخواست خود را مبنی بر انصراف به دانشگاه تسلیم نماید. بدیهی است دانشجوی انصرافی یا اخراجی موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل نماید. صدور هر نوع گواهینامه و یا ریزنمرات و دریافت مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی منوط به تسویه حساب دانشجو با دانشگاه می‌باشد.

ماده ۲۶ :

استاد هر درس حداکثر ده روز پس از برگزاری امتحان، نمره درس مربوطه را اعلام می‌نماید و دانشکده حداکثر دو هفته پس از آخرین امتحان کلیه نمرات را به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می‌نماید. برای دروسی که طبق سرفصل مصوب شورای عالی برنامه ریزی دارای پروژه می‌باشند و نیاز به زمان بیش از یک نیمسال دارد در پایان همان نیمسال نمره ناتمام ارسال و حداکثر سه ماه پس از پایان آخرین امتحان نیمسال مورد نظر نمره نهایی درس ارسال می‌گردد.

فصل چهارم سمینار و پایان نامه

ماده ۲۷ :

هدف از ارائه سمینار، آشنایی دانشجویان کارشناسی ارشد، با اصول اولیه روش تحقیق، نحوه استفاده از منابع اطلاع رسانی و شیوه ارائه کتبی و شفاهی نتایج یک تحقیق در قالب جمع آوری، بررسی و دسته بندی (و در بهترین حالت ارزیابی) تحقیقات انجام شده در ارتباط با موضوع سمینار است.

ماده ۲۸ :

واحد سمینار توسط دانشجو حداکثر در نیمسال سوم تحصیلی اخذ می گردد.

ماده ۲۹ :

دانشجو باید حداکثر تا پایان هفته دهم، نیمسال دوم تحصیلی موضوع و استاد تخصصی سمینار خود را انتخاب و جهت بررسی و تصویب به گروه تخصصی مربوطه ارائه نماید. سمینار فوق در شورای گروه مطرح و در صورت تایید تصویب می گردد.

ماده ۳۰:

در هر گروه به نوبت یکی از اعضای علمی توسط مدیر گروه بعنوان استاد هماهنگ کننده به منظور برگزاری جلسات سمینار انتخاب می شود. برنامه ارائه سمینارها از طریق گروه توسط وی به اطلاع عموم می رسد. در هر جلسه برگزاری سمینار، استاد سمینار، استاد هماهنگ کننده سمینار دانشجویانی که واحد سمینار را اخذ کرده اند و اساتید علاقمند شرکت می نمایند. در هر حال دانشجویان در جلسات سمینار، حضور و غیاب می شوند و به ازای هر غیبت از نمره سمینار دانشجو کسر می گردد. در نهایت ارزیابی سمینار توسط استاد سمینار و استاد هماهنگ کننده انجام می شود.

ماده ۳۱:

اعضای هیأت علمی می توانند دانشجویان را ترغیب به ارائه سمینارهایی نمایند که در راستای پایان نامه آنها باشد. بهر حال مطالب مشترک در متن سمینار و پایان نامه در ارزیابی نهایی پایان نامه منظور نخواهد شد.

ماده ۳۲:

آخرین مهلت دفاع از سمینار و ارسال نمرات سمینار دانشجویان، پایان نیمسال سوم تحصیلی می باشد و موارد اضطراری تأخیر در کمیته تحصیلات تکمیلی گروه تأیید و تصمیم گیری می گردد.

ماده ۳۳ :

تهیه پایان نامه آخرین بخش دوره کارشناسی ارشد است که طی آن دانشجوی موظف است، در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود، زیر نظر استاد راهنما، به تحقیق و تتبع پردازد.

ماده ۳۴ :

تعداد واحد پایان نامه کارشناسی ارشد مطابق مصوبات ابلاغ شده از سوی وزارت متبوع و در موارد خاص با نظر شورای دانشگاه خواهد بود.

ماده ۳۵ :

واحدپایان نامه حداکثر در نیمسال سوم اخذ و در نیمسال چهارم فقط برای ادامه پروژه ثبت نام می گردد.

تبصره :

دانشجویانیکه مشمول ماده ۲۰ می شوند در نیمسال های ذکر شده می توان یک ترم اضافه نمود.

ماده ۳۶ :

زمان مجاز دفاع از پایان نامه تا قبل از اتمام دو سال تحصیلی دانشجوی (آخر شهریور سال دوم ورود) می باشد.

ماده ۳۷ :

استاد راهنما با توافق استاد و دانشجو و کمیته تحصیلات تکمیلی گروه به ترتیب اولویت از میان اعضای هیأت علمی گروه، دانشکده و یا دانشگاه با شرایط تبصره‌های ۱ و ۲ و در شرایط استثنایی و با تصویب تحصیلات تکمیلی دانشکده از خارج از دانشگاه انتخاب می‌گردد. در صورت انتخاب استاد راهنمای واجدالشرایط از خارج از دانشگاه یک عضو هیات علمی از دانشکده (نزدیکترین تخصص) به عنوان استاد راهنمای مشترک یا استاد مشاور انتخاب می‌شود.

تبصره ۱ :

استاد راهنما باید حداقل با مرتبه استادیاری باشد و در صورتی که استاد راهنمای خارج از دانشگاه عضو هیات علمی نباشد داشتن مدرک دکتری الزامی است. استاد راهنما باید دارای حداقل سابقه تدریس دو نیمسال در تحصیلات تکمیلی و یا دارای یکسال تحقیق موفق با ارائه یک گزارش از تحقیقات خاتمه یافته و یا دارای مقاله پذیرش شده از این تحقیقات باشد.

تبصره ۲ :

در صورت نداشتن یکی از شرایط فوق برای استادیاران و حالت کاملاً اضطراری، مدارک کافی مبتنی بر تجربه و توانایی فرد برای هدایت پایان‌نامه به تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت اظهارنظر ارسال خواهد شد.

ماده ۳۸:

دانشجو موظف است موضوع پایان نامه را با نظر استاد راهنما تعیین و پس از تکمیل فرمهای مربوطه، آن را به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت اقدامات بعدی تحویل نماید. موضوع پایان نامه از طرف دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده به گروههای تخصصی که در دورههای تحصیلات تکمیلی فعالیت دارند ارجاع می شود. در صورت تایید و یا پس از اعمال اصلاحات گروه فوق، موضوع جهت بررسی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارجاع می شود. این شورا با توجه به امکانات دانشکده، نیازهای مالی پروژه و سایر محدودیتها و همچنین مسائل علمی و تطابق با قوانین و مقررات در مورد آن اظهار نظر نهایی می نماید.

ماده ۳۹:

تحصیلات تکمیلی دانشکدهها موظف می باشند فرمهای گردش کاری که اجرای همه مباحث مطرح شده در این آیین نامه و رعایت زمان بندی اجرایی آنها در آن دیده شده باشد را به اقتضای شرایط دانشکده تهیه و در اختیار دانشجویان قرار دهد.

ماده ۴۰ :

انتخاب استاد راهنما و تعریف پروژه توسط دانشجو و تحویل آن به کمیته تحصیلات تکمیلی گروه می‌باید حداکثر تا قبل از شروع امتحان نیمسال سوم سال تحصیلی انجام پذیرد. در غیر اینصورت دانشجو مشمول مقررات آموزشی که از طرف شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام می‌گردد، خواهد شد.

تبصره :

در صورت نیاز به اعمال اصلاحات در موضوع پایان نامه، دانشجو موظف به پیگیری نظرات گروه تخصصی و یا شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده خواهد بود و در صورت عدم پیگیری، مقررات آموزشی مذکور شامل وی خواهد گردید.

ماده ۴۱ :

هر استاد راهنما به شرط حضور کافی و داشتن تجربه موفق می‌تواند از هر ورودی کارشناسی ارشد حداکثر ۲ نفر را راهنمایی نماید. در هر حالت تعداد دانشجویان کارشناسی ارشد تحت راهنمایی وی به طور همزمان نباید از ۴ نفر بیشتر شود.

تبصره :

در هر یک از موارد زیر به سقف دانشجویان تحت راهنمایی استاد مربوط یک نفر اضافه می‌شود.

۱- در صورت عدم نیاز به امکانات مالی دانشگاه و تامین کل اعتبارات پایان نامه ها در قالب قراردادهای خارج از دانشگاه (به تایید دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه)

۲- اعضای هیأت علمی با مرتبه دانشیاری

۳- اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی

۴- اعضای هیأت علمی که از پایان نامه‌های کارشناسی ارشد دانشجویان (به ازاء هر مقاله یک بار) قبلی در مجلات علمی پژوهشی مقاله به چاپ رسانده باشند.

با توجه به موارد فوق حداکثر تعداد دانشجویان ارشد تحت راهنمایی استاد نمی‌تواند از ۵ نفر بیشتر شود.

ماده ۴۲ :

به منظور نظارت دقیق بر نحوه انجام کار پایان نامه، گزارش پیشرفت کار اولیه حداکثر تا قبل از پایان نیمسال سوم تحصیلی و نیز

دومین گزارش پیشرفت کار تا یک ماه قبل از شروع امتحانات
نیمسال چهارم تحصیلی به کمیته تحصیلات تکمیلی ارائه گردد.

ماده ۴۳ :

ثبت نام دانشجو در نیمسال چهارم منوط به تصویب پایان نامه در
کمیته تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی (تا قبل از شروع ترم)
می باشد.

ماده ۴۴ :

اساتید راهنما موظف به اعلام برنامه حضور خود در دانشکده و
برنامه جلسات هفتگی خود با دانشجویان تحت راهنمایشان (به
تناسب واحد پایان نامه که در هر صورت برای هر پایان نامه در حال
اجرا کمتر از یک ساعت نخواهد بود) به تحصیلات تکمیلی دانشکده
می باشند.

فصل پنجم

دفاعیه

ماده ۴۵ :

هر پایان نامه در حضور هیات داوران ناظر (حداکثر پنج نفر متشکل از استاد راهنما، استاد مشاور، استادان ناظر و نماینده تحصیلات تکمیلی گروه) دفاع می‌گردد.

تبصره ۱ :

جلسه دفاعیه پایان نامه یک جلسه عمومی بوده و شرکت اساتید و دانشجویان تحصیلات تکمیلی در آن توصیه می‌شود. شرکت سایر علاقمندان به موضوع دفاعیه نیز مغتنم می‌باشد. ریاست جلسه فوق به عهده استاد راهنما می‌باشد.

تبصره ۲ :

حضور ۲ داور (ناظر) و استاد راهنما در جلسه دفاعیه الزامی است.

ماده ۴۶ :

اعضای داوران ناظر به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید مدیر گروه انتخاب و نماینده تحصیلات تکمیلی توسط ریاست دانشکده جهت انجام دفاعیه معرفی می‌گردند.

ماده ۴۷ :

اعضای هیات داوران ناظر باید حداقل استادیار (و یا دارای مدرک دکتری) باشند. در موارد استثنایی چنانچه نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده بر این باشد که در زمینه تخصصی مورد نظر استادیار وجود نداشته باشد و یا داوران ناظر پیشنهادی از نظر تخصصی دارای ویژگی خاصی می باشند با ذکر موارد، مراتب یک ماه قبل از دفاع جهت طرح و تصویب به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارجاع می گردد.

ماده ۴۸ :

نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی نقش نظارت بر حسن برگزاری جلسه دفاعیه و پیگیری انجام اصلاحات پیشنهادی داوران را عهده‌دار بوده و جمع‌بندی و ارسال نمره نهائی به دانشکده توسط نامبرده انجام می گردد.

تبصره :

ارزیابی دفاع پایان نامه مطابق فرم شماره (۱) پیوست انجام می گیرد.

ماده ۴۹ :

هر دانشجو سه هفته قبل از تاریخ دفاعیه موظف به مراجعه به تحصیلات تکمیلی دانشکده و تحویل فرمهای مربوط (پیوست شماره

۲) و انجام مراحل اداری دفاعیه می‌باشد. ضمناً پس از کسب تأیید استاد راهنما و صدور مجوز دفاع توسط تحصیلات تکمیلی دانشکده، آگهی برگزاری دفاعیه باید حداقل یک هفته در معرض دید دیگران باشد.

ماده ۵۰ :

نمره قبولی در پایان نامه ۱۲ می باشد، اما در هر حالت معدل کل دانشجو نباید از ۱۴ کمتر باشد.

ماده ۵۱ :

در صورتی که پایان نامه از نظر هیات داوران غیرقابل قبول تشخیص داده شود دانشجو می‌تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز ننماید، پایان نامه خود را کامل و بار دیگر در زمانی که هیات داوران تعیین می‌کنند از آن دفاع نماید.

ماده ۵۲ :

به منظور ارتقای کیفی، نمره مقالات مبتنی بر پایان نامه با توجه به استانداردهای موجود در هیات ممیزه دانشگاه به شرح زیر به سقف نمره پایان نامه اضافه می‌شود.

الف: هر خلاصه مقاله پذیرفته شده در کنفرانس‌های معتبر تا ۰.۵٪ نمره (حداکثر تا ۱ نمره)

ب: وصول مقاله توسط مجلات علمی- پژوهشی یا علمی- ترویجی تا ۰.۵٪ نمره (حداکثر تا ۱ نمره)

ج: پذیرش هر مقاله کامل در کنفرانس‌های معتبر تا ۱ نمره (حداکثر تا ۱/۵ نمره)

د: به هر مقاله پذیرفته شده در مجلات علمی- ترویجی معتبر تا ۱ نمره (حداکثر تا ۱/۵ نمره)

و: ثبت هر اختراع حاصل از پایان‌نامه با ارائه گواهی معتبر ۰.۵٪ نمره (حداکثر تا ۱ نمره)

ه: به هر مقاله پذیرفته شده در مجلات علمی- پژوهشی تا ۲ نمره در هر حالت حداکثر نمره برای امتیازات پژوهشی (بخش ۵ از جدول پیوست ۱) ۲ نمره می‌باشد، و حداکثر نمره برای مجموع بندهای (الف) تا (و)، (بخش‌های ۱-۵ تا ۵-۵ از جدول پیوست ۱) برابر ۱/۵ می‌باشد.

لازم به توضیح اینکه در هریک از موارد فوق مدارک و مستندات از قبیل نامه پذیرش، مقاله چاپ شده، خلاصه مقاله در کنفرانسها و سمینارها (مطابق فرم پیوست ۱) ضمیمه فرم ارزشیابی گردد.

پذیرش **ó** ثبت نام

!! !!! !! !!
!!!!!!!!!!!! !!!!!!! !!!!!!!
!!!!!!!!!!!!!! !!!!!!! !!!!!!!

!! !! !!!!!!! !!!!!!!
!! !! !!!!!!! !!!!!!!

!! !! !! !! !!
!! !! !! !! !!
!! !! !! !! !!
!! !! !! !! !!

!! !! !! !! !!
!! !! !! !! !!
!! !! !! !! !!
!! !! !! !! !!

! ! !!! ! ! !!
! !!! !!!!!!!
!!š ! ! ! ! ! !!š ! ! ! ! !

! ! ! ! ! ! ! !
!! !!!!!!! !!!!!!!
! ! ! ! ! ! ! !

!! ! ! ! ! ! ! !
! ! ! ! ! ! ! !
!!š ! ! ! ! ! !!š ! ! ! ! !